

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
– МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»  
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5 от 27.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»  
№ 53 от 02.02.2021 г.

**Положение о Совете классных руководителей  
«Ульяновского авиационного колледжа –  
Межрегионального центра компетенций»**

г. Ульяновск  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Совет классных руководителей Колледжа (далее - Совет) - структурное подразделение службы воспитательной работы с молодежью областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее – Колледж), координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464, настоящим Положением.

1.3. Совет создается из числа классных руководителей 1- 4 курса.

1.4. Возглавляет Совет заместитель директора по учебно - воспитательной работе или наиболее опытный в вопросах воспитания педагог, назначенный приказом директором Колледжа.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы Совета определяются в соответствии с целями и задачами Колледжа.

## **2. Цели и задачи Совета**

2.1. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей.

2.2. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.3. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательной деятельности в образовательном пространстве колледжа.

2.5. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.6. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов.

2.7. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

## **3. Функции Совета**

3.1. Организационно – координирующая:

- устанавливает связи между классными руководителями в Колледже,
- организует их взаимодействие, обмен опытом работы по вопросам

воспитания, ведению документации и т.д.).

### 3.2 Коммуникативная:

- регулирует отношения классных руководителей Колледжа.
- содействует развитию единого воспитательного пространства.

### 3.3. Аналитико-прогностическая:

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы Колледжа, динамику ее развития,
- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации студентов в образовательном пространстве Колледжа.

## 4. Функциональные обязанности руководителя Совета

### 4.1. Руководитель Совета отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета;
- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

### 4.2. Руководитель Совета организует:

- взаимодействие классных руководителей;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания Совета в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей Колледжа;
- консультации по вопросам воспитательной работы.

### 4.3. Руководитель Совета:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий Совета;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогов, являющихся классными руководителями;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы Колледжа.

## 5. Права Совета классных руководителей

### 5.1 Совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса в колледже
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте в вопросах воспитания;
- рекомендовать к поощрению отдельных классных руководителей;
- контролировать своевременность переподготовки классных руководителей.

## **6. Обязанности членов Совета**

6.1 Каждый член Совета обязан:

- участвовать в разработке открытых мероприятий,
- повышать свою квалификацию;
- знать нормативно – правовые документы в части организации воспитательной работы.

## **7. Режим работы Совета**

7.1 Совет планирует свою работу на учебный год.

7.2 За учебный год проводится не менее 4 заседаний.

7.3.В конце учебного года, не позднее 30 июня, руководитель Совета анализирует работу и сдает отчет опрделанной работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

## **8. Документация руководителя Совета**

- список классных руководителей;
- годовой план работы Совета;
- протоколы заседаний Совета;
- аналитические материалы (копии справок, приказов и т. д.);
- инструктивно - методические документы, регламентирующие воспитательную работу.